

**CONTOH SURAT PERUNDING KEPADA JABATAN KEJURUTERAAN  
(BAHAGIAN AWAM)**

No.Ruj. :  
Tarikh :

Pengarah,  
Jabatan Kejuruteraan,  
Tingkat 10,Wisma MBSA,  
Persiaran Perbandaran,  
40000 Shah Alam,  
**SELANGOR DARUL EHSAN.**

Tuan,

TAJUK PROJEK ( Seperti pada pelan lulus )

.....  
DI ATAS LOT .....

SEKSYEN .....

UNTUK .....

**PERMOHONAN LAWATAN TAPAK**

---

Dengan hormat saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita bersama-sama ini dikemukakan dokumen-dokumen seperti berikut untuk tindakan pihak tuan selanjutnya :

2.2.1 Surat rasmi (Cover Letter) dari perunding berdaftar.

2.2.2 Notis Lawatan Tapak Kerja-kerja Infrastruktur . *NOTIS(KEJ).Pin*  
*0/PRO/OSC(CF)/01c/Lam.1*

Sekian , terima kasih.

Yang benar,

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

( )

*Sila guna contoh format surat ini menggunakan kepala surat syarikat (letter head) sendiri semasa mengemukakan permohonan ke Kaunter OSC. Jabatan ini berhak menolak permohonan tuan/ puan sekiranya syarat-syarat yang ditetapkan tidak dipatuhi.*